

T.C
KAYNARCA KAYMAKAMLIđI
YEŐILOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI





İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Yeşilova İlkokulu olarak; bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ *Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız ?* ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Yeşilova İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yusuf SARIYEL

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| <u>SUNUŞ</u> | 4 |
| <u>İÇİNDEKİLER</u> | 5 |
| <u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u> | 7 |
| <u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u> | 8 |
| <u>OKULUN KISA TANITIMI</u> | 8 |
| <u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u> | 9 |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> | 14 |
| <u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u> | 18 |
| <u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> | 20 |
| <u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u> | 23 |
| <u>MİSYONUMUZ</u> | 23 |
| <u>VİZYONUMUZ</u> | 23 |
| <u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> | 24 |
| <u>BÖLÜM IV: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER</u> | 25 |
| <u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> | 25 |
| <u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> | 27 |
| <u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> | 33 |
| <u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u> | 38 |
| <u>EKLER:</u> | 39 |

| TABLO ADI | SAYFA NUMARASI |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 7 |
| Okul Künyesi | 9 |
| Çalışan Bilgileri | 10 |
| Okul Yerleşke Bilgileri | 11 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 12 |
| Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 12 |
| Gelir Gider Tablosu | 13 |
| Paydaş Anketleri Tablosu | 15 |
| Güçlü Yönler Tablosu | 18 |
| Zayıf Yönler Tablosu | 19 |
| Fırsatlar Tablosu | 19 |
| Tehditler Tablosu | 20 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 21 |
| Performans Göstergeleri | 25 |
| Eylemler | 26 |
| Maliyetlendirme Tablosu | 37 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| YUSUF SARIYEL | OKUL MÜDÜRÜ | MUSTAFA ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| MUSTAFA ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | TAHSİN OKKA | Öğretmen |
| SAMET ÇALIKUŞU | ÖĞRETMEN | ERDEM BULUT | Öğretmen |
| MUHAMMET ALİ PULAT | Okul Aile Birliği Başkanı | KAMİL KÖSE | Veli |
| KERİM ŞENDOĞAN | Yönetim Kurulu Üyesi | MUHAMMET GÖKMEN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 1957 yılında köy meydanında ahşap bir binada faaliyete geçti. 1974 yılında yeni yapılan binada eğitim öğretime geçmiştir. 1999 Marmara Depreminde okul binası hasar görmüş olup 1 yıl boyunca sahra çadırında eğitim öğretime devam edilmiştir.

2000- 2001 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında sekiz derslikli, bir müdür odası,1 depo ve 1 kömürlük şeklinde yapılan prefabrik binada eğitime devam edildi.

2009 – 2010 eğitim öğretim yılı itibari ile 9 derslikli, 1 fen laboratuvarlı, 1 yemekhaneli anasınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası ve 1 sığınaktan oluşan kalıcı bina 2 kat şeklinde yapılmış olup eğitim öğretime burada devam edilmektedir. Yeni kalıcı bina yakıtı kömür olan kalorifer sistemine sahiptir. Ayrıca su kesilmelerinde devreye giren hidroforlu su deposu da mevcuttur. Prefabrik binada ise yemekhane, kütüphane ve depo bulunmaktadır.

4+4+4 Eğitim sisteminin 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında devreye girmesiyle okulumuz Yeşilova İlkokulu ve Yeşilova Ortaokulu olarak, aynı binada eğitime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: KAYNARCA | | | |
| Adres: | Yeşilova Mah. Ordulular Sok. No:28 Kaynarca/Sakarya | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/7ncX5MPG2jy | | |
| Telefon Numarası: | 264 885 55 50 | Faks Numarası: | YOK | | |
| e- Posta Adresi: | 732681@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | kaynarcayesilovaortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 732681 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 | | Toplam Çalışan Sayısı | 16 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 60 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 61 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 121 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 18.98 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 1 | 6 |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 5 | 16 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 36 | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| ANASINIFI A | 5 | 8 | 13 | 5/A | 5 | 7 | 12 |
| 1/A | 7 | 8 | 15 | 6/A | 11 | 4 | 15 |
| 2/A | 10 | 9 | 19 | 7/A | 5 | 8 | 13 |
| 3/A | 5 | 5 | 10 | 8/A | 4 | 6 | 10 |
| 4/A | 9 | 6 | 15 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

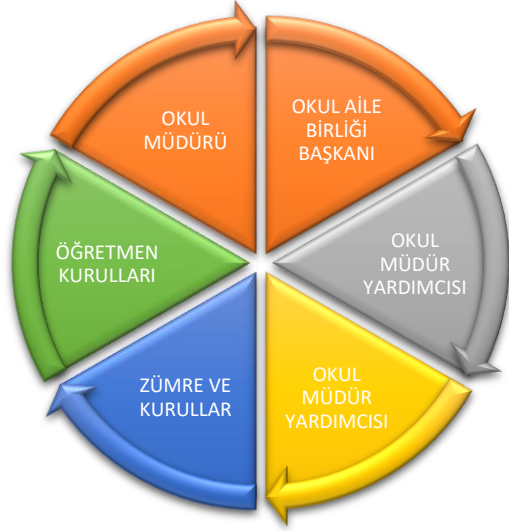
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 5000 | 5000 |
| 2018 | 5000 | 5000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri öğretmenleri ve okul idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini, sınıf rehber öğretmenlerinden yeteri kadar faydalandıklarını belirtmiş olup, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, okulda kendilerini, güvende hissettiklerini ve alınan kararlarda kendilerinden görüş alındığını belirtmişlerdir. Derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandığını ve konuya göre araç gereç kullanıldığını vurgulamışlardır. Anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

| MADDELER | Memnuniyet | MADDELER | Memnuniyet |
|--|-------------------|--|-------------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %94 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %95 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %96 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %87,5 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %42,5 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %100 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %70 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %87,5 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %85 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %82,5 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %92,5 | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri okulumuzda alınan kararların çalışanların iştirakı ile alındığına , kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında ulaştırıldığına, her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif davranıldığı kanısındadırlar. Kendilerini okulun değerli bir üyesi hissettiklerini, çalıştığı kurumun kendisini geliştirme imkanı sunduğunu belirtmişlerdir. Okulumuzun teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğunu ,kurumda gerçekleştirilen çalışmaların köylümüz üzerinde olumlu bir etki bıraktığını düşünmektedirler. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıldığını, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ayrıca alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etiklerinin ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir. Bunların yanında okul yöneticilerinin öğretmenlere karşı davranışlarında daha dengeli tutum sergilemeleri gerektiğini ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmediğini belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

| MADDELER | Memnuniyet | MADDELER | Memnuniyet |
|---|------------|---|------------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %87,5 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %75 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %87,5 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %62,5 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %84,3 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %81,25 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %81,25 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %87,5 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %84,3 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %62,5 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %62,5 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %62,5 | | |

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velileri ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, çocuğu ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını ve öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Okulda yaşanabilecek tehditlere karşı güvenlik önlemleri alındığını ayrıca kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulu her zaman temiz ve bakımlı bulduklarını belirtmiş olup kurumumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

| MADDELER | Memnuniyet | MADDELER | Memnuniyet |
|--|------------|--|------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %90 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %82,5 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %85 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %95 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %92,5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %82,5 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %82,5 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %82,5 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %82,5 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %72,5 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %90 | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanımının eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluktan görece olarak daha az etkilenmesi. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Fındık fiyatlarının pahalı olması ve öğrencilerin çalışmaya gitmesi |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|-------------------------------------|--|---------|

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2 | Okula uyum sorunları. |
| 3 | Özel eğitime erişim ve tamamlama |
| 4 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 5 | Özel öğretimin payı |
| 6 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 7 | Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama |
| 8 | Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama |
| 9 | Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri. |
| 4 | Yardımcı personel. |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |

| | |
|----|----------------------------------|
| 6 | Okuma kültürü |
| 7 | Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi |
| 8 | Rehberlik |
| 9 | Önceki öğrenmelerin tanınması |
| 10 | Hayata ve istihdama hazırlama |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| 7 | Fiziki ve mali alt yapı |
| 8 | Finansal kaynakların etkin yönetimi |
| 9 | Okul bazlı bütçeleme |
| 10 | Eğitim tesisleri ve alt yapı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında ülkesi için her alanda lider olacak nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İnsanlığın geleceğinde söz sahibi olan mezunlarıyla, saygınlık kazanmış bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- Evrensel değerlere saygı,
- Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Eğitimde niteliğin artması,
- Eşitlik ve adalet,
- Saygı ve hoşgörü,
- Sürekli gelişme ve yenilenme,
- Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- Liyakat ve uzmanlık,
- Ulaşılabilirlik,
- Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- Yetkilendirme ve özdenetim,
- Verimlilik ve kalite,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|--------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %0,008 | %0,008 | %0 | %0 | %0 | %0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|--------|--------|-----|-----|-----|-----|
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,008 | %0,008 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | %60 | %65 | %70 | %70 | %75 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|-----------------------|
| | faaliyeti yapılacaktır. | | |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.8 | Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | % 100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %40 | %50 | %50 | %55 | %55 | %60 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 78,91 | 79 | 80 | 82 | 85 | 90 |
| PG.2.1.4 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 73,54 | 75 | 77 | 80 | 84 | 88 |
| PG.2.1.5 | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 79,68 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.1.6 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.2.1.7 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.8 | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |
| PG.2.1.9 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | %100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.10 | Okulun proje göstergeleri | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| PG.2.1.11 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.1 2 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 78,91 | 79 | 80 | 82 | 85 | 90 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 73,54 | 75 | 77 | 80 | 84 | 88 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 79,68 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------------|--|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla | Okul İdaresi | Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|
| | komisyon oluşturulacaktır. | | |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 7 | 11 | 12 | 15 | 18 | 20 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------|------|-----|------|------|------|------|
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | %100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.4 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | | %100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.5 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | | %100 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------------------|----------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf | Nisan ayı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------------------------|
| | düzenlenmesi | Rehber Öğretmenleri | |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 6 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.5 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 |
| PG.3.1.6 | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 24 | 24 | 30 | 45 | 50 | 60 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| PG.3.1.7 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %0 | %0 | %10 | %20 | %25 | %40 |
| PG.3.1.9 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.10 | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.11 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.12 | Öğretmen memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.13 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.14 | Ödül alan personel oranı | %7 | %15 | %15 | %28 | %32 | %40 |
| PG.3.1.16 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %0 | %0 | %5 | %10 | %20 | %30 |
| PG.3.1.17 | *Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 20 | 50 | 50 | 50 | 55 | 60 |
| PG.3.1.18 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.1.19 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.20 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| PG.3.1.21 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 22 | 25 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| PG.3.1.22 | Veli toplantılarına katılım oranı | %50 | %70 | %70 | %70 | %75 | %95 |
| PG.3.1.23 | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.2.5 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 | 1000 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|------------------------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| Tübitak | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 | 2700 | 10400 |
| TOPLAM | 7500 | 8200 | 9000 | 10000 | 10700 | 45400 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yusuf SARIYEL

Okul Müdürü

Hakkı TUNÇ

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2020

Mehmet HARBİ

İlçe Milli Eğitim Müdürü